УТВЕРЖДЕНО

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 28.04.2018 N 544

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном молодежном кадровом резерве Администрации городского округа "Город Архангельск"

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования муниципального молодежного кадрового резерва Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - муниципальный молодежный кадровый резерв).

2. Цели формирования муниципального молодежного кадрового резерва:

поиск и выявление образованных, активных молодых граждан, содействие их профессиональному продвижению и общественному признанию;

своевременное удовлетворение потребности в молодых квалифицированных специалистах в Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - Администрация города);

сокращение периода адаптации указанных специалистов при назначении на должности в Администрацию города.

3. Принципами формирования и использования муниципального молодежного кадрового резерва являются:

добровольность включения и равный доступ граждан в муниципальный молодежный кадровый резерв;

всесторонность и объективность оценки кандидатов для включения в муниципальный молодежный кадровый резерв;

эффективность использования муниципального молодежного кадрового резерва;

непрерывность работы с муниципальным молодежным кадровым резервом, постоянная актуализация его состава;

доступность информации о формировании и использовании муниципального молодежного кадрового резерва.

II. Формирование муниципального молодежного кадрового резерва

4. Управление муниципальной службы и кадров Администрации города (далее - управление муниципальной службы и кадров) размещает объявление о проведении конкурсного отбора в муниципальный молодежный кадровый резерв на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) в средствах массовой информации.

5. Кандидатами для включения в муниципальный молодежный кадровый резерв (далее - кандидат) могут являться студенты выпускных курсов, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензий на осуществление образовательной деятельности и свидетельств о государственной аккредитации, и лица, имеющие высшее образование.

6. Кандидатами могут являться граждане в возрасте от 20 до 35 лет.

7. Кандидат лично представляет в управление муниципальной службы и кадров заполненное и подписанное [согласие](#P118) кандидата для включения в муниципальный молодежный кадровый резерв на прохождение конкурсного отбора и обработку персональных данных (далее - согласие), [анкету](#P171) кандидата для включения в муниципальный молодежный кадровый резерв (далее - анкета), являющуюся приложением к согласию, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8. Управление муниципальной службы и кадров имеет право затребовать у кандидатов представить оригиналы документов, подтверждающих указанные в анкете сведения.

9. Конкурсный отбор в муниципальный молодежный кадровый резерв проводится по результатам тестирования.

10. Кандидат проходит тестирование на знание законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", в том числе в сфере противодействия коррупции, оценивается уровень знаний русского языка и навыков в сфере информационных технологий.

Результаты выполнения кандидатами тестов оцениваются в отсутствие кандидатов по шкале:

от 60 до 100 процентов правильных ответов - тест сдан;

менее 60 процентов правильных ответов - тест не сдан.

11. Не позднее 30 дней со дня подачи согласия управление муниципальной службы и кадров готовит для заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" - руководителя аппарата представления на кандидатов.

12. Решение о включении кандидата в муниципальный молодежный кадровый резерв или об отказе во включении кандидата в муниципальный молодежный кадровый резерв принимает заместитель Главы городского округа "Город Архангельск" - руководитель аппарата на основании представления управления муниципальной службы и кадров.

13. Основаниями для отказа кандидату во включение в муниципальный молодежный кадровый резерв являются:

представление кандидатом неполной или недостоверной информации в анкете;

несдача теста кандидатом.

14. Управление муниципальной службы и кадров готовит проект распоряжения заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" - руководителя аппарата об утверждении списка муниципального молодежного кадрового резерва, о внесении изменений и (или) дополнений в него.

15. Не позднее 30 дней со дня вступления в силу распоряжения заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" - руководителя аппарата об утверждении списка муниципального молодежного кадрового резерва управление муниципальной службы и кадров информирует кандидата о принятом решении путем направления соответствующего сообщения на адрес электронной почты, указанной в анкете.

16. Срок пребывания в муниципальном молодежном кадровом резерве составляет три года.

17. Кандидат, в отношении которого заместителем Главы городского округа "Город Архангельск" - руководителем аппарата принято решение об отказе во включении в муниципальный молодежный кадровый резерв, повторно представляет согласие не ранее чем через год после предыдущего представления согласия.

III. Использование муниципального молодежного

кадрового резерва

18. Управление муниципальной службы и кадров не позднее 30 дней со дня вступления в силу распоряжения заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" - руководителя аппарата об утверждении списка, о внесении изменений и (или) дополнений в него размещает на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" список муниципального молодежного кадрового резерва.

Управление муниципальной службы и кадров размещает на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

фамилию, имя, отчество лица, включенного в муниципальный молодежный кадровый резерв (далее - резервист);

год рождения резервиста;

сведения об образовании резервиста;

опыт работы резервиста;

опыт общественно-политической деятельности резервиста;

сферу профессиональных интересов резервиста (желаемое направление деятельности);

адрес электронной почты резервиста.

19. Администрация города может привлекать резервистов:

к реализации социально и экономически значимых проектов;

к участию в работе коллегиальных органов;

к участию в работе конференций, семинаров, совещаний.

20. Резервисты могут быть назначены на младшие, старшие должности муниципальной службы в Администрации городского округа "Город Архангельск".

IV. Исключение из муниципального молодежного

кадрового резерва

21. Резервист исключается из муниципального молодежного кадрового резерва в следующих случаях:

на основании личного заявления резервиста об исключении из муниципального молодежного кадрового резерва, направленного в управление муниципальной службы и кадров;

при назначении на должность муниципальной службы в Администрации городского округа "Город Архангельск";

по истечении срока нахождения в муниципальном молодежном кадровом резерве, установленного [пунктом](#P75) 16 настоящего Положения;

предоставления резервистом подложных документов или заведомо ложных сведений;

при достижении предельного возраста, установленного [пунктом](#P52) 6 настоящего Положения.

22. Решение об исключении резервиста из муниципального молодежного кадрового резерва принимается заместителем Главы городского округа "Город Архангельск" - руководителем аппарата и оформляется распоряжением заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" - руководителя аппарата.

23. Управление муниципальной службы и кадров не позднее 30 дней со дня вступления в силу распоряжения заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" - руководителя аппарата об исключении резервиста из муниципального молодежного кадрового резерва информирует резервиста о принятом решении путем направления соответствующего сообщения на адрес электронной почты, указанной в анкете.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"

СОГЛАСИЕ

кандидата для включения в муниципальный молодежный кадровый

резерв Администрации городского округа "Город Архангельск"

на прохождение конкурсного отбора и обработку

персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

даю свое согласие на прохождение конкурсного отбора для включения в муниципальный молодежный кадровый резерв Администрации городского округа "Город Архангельск".

Свое решение на прохождение конкурсного отбора для включения в муниципальный молодежный кадровый резерв Администрации городского округа "Город

Архангельск" принимаю добровольно, без принуждения и давления с чьей-либо стороны.

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=A1E9FCC32C9FF35CDD872F49C5CE23A5C6EBE537EE2609C9FD9D01713A330BD77A20CD901F8290ACD8F60080295EDFE522ECFA7F14A08BB073z2M) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю управлению муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в анкете кандидата для включения в муниципальный молодежный кадровый резерв Администрации городского округа "Город Архангельск", включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе

передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в целях, связанных с формированием, подготовкой и использованием муниципального молодежного кадрового резерва Администрации городского округа "Город Архангельск".

Указанное согласие действует с даты подачи настоящего согласия до даты исключения меня из муниципального молодежного кадрового резерва Администрации городского округа "Город Архангельск" (либо до истечения 30 дней с даты принятия заместителем Главы городского округа "Город Архангельск" - руководителем аппарата решения об отказе во включении меня в муниципальный молодежный кадровый резерв Администрации городского округа "Город Архангельск").

В случае неправомерного использования персональных данных указанное согласие отзывается моим личным заявлением.

Анкету кандидата для включения в муниципальный молодежный кадровый резерв Администрации городского округа "Город Архангельск" и копии документов, подтверждающих указанные в ней сведения, прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение

к согласию кандидата для включения

в муниципальный молодежный кадровый

резерв Администрации городского округа

"Город Архангельск" на прохождение

конкурсного отбора и обработку

персональных данных

АНКЕТА

кандидата для включения в муниципальный молодежный кадровый

резерв Администрации городского округа "Город Архангельск"

|  |
| --- |
| Место для фото |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Дата рождения | | | | | | | | | | | | | | |
| ДД.ММ.ГГГГ | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| 3. Место рождения | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Гражданство | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Документ удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Сведения об образовании | | | | | | | | | | | | | | |
| Учебное заведение | Дата поступления | | | Дата окончания | | | Форма обучения (очная, заочная и т.п.) | | | | Факультет, специальность | | | Курс или год обучения |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  |
| 7. Дополнительное образование, повышение квалификации | | | | | | | | | | | | | | |
| Учебное заведение (по документу) | | | Программа обучения | | | | | Количество часов | | | | | Месяц, год обучения | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 8. Опыт работы (если имеется) | | | | | | | | | | | | | | |
| Место работы | | | | Должность | | | | | | | Период работы | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 9. Навыки владения компьютером | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид программного обеспечения | | | | Степень владения | | | | | | | | Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать | | |
|  | | | | владею свободно | | имею общее представление | | | | не владею | |  | | |
| Текстовые редакторы | | | |  | |  | | | |  | |  | | |
| Электронные таблицы | | | |  | |  | | | |  | |  | | |
| Правовые базы данных | | | |  | |  | | | |  | |  | | |
| Специальные программные продукты | | | |  | |  | | | |  | |  | | |
| Операционные системы | | | |  | |  | | | |  | |  | | |
| 10. Навыки владения иностранным языком | | | | | | | | | | | | | | |
| Язык | | | | | Степень владения | | | | | | | | | |
|  | | | | | владею свободно | | | | читаю и могу объясняться | | | читаю и перевожу со словарем | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |  | | |
| 11. Сведения об успехах в учебе, труде, общественной деятельности (наличие грамот, благодарностей, благодарственных и рекомендательных писем, дополнительных стипендий и т.п.) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Научные труды (публикации) изобретения | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Сфера профессиональных интересов (желаемое направление деятельности) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. Дополнительная информация, которую желаете сообщить о себе | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. Персональная информация | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес регистрации (прописка) | | | | | | | | |  | | | | | |
| Адрес фактического проживания | | | | | | | | |  | | | | | |
| Рабочий телефон | | | | | | | | |  | | | | | |
| Мобильный телефон | | | | | | | | |  | | | | | |
| E-mail | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Семейное положение | | | | | | | | |  | | | | | |
| Дети (указать возраст) | | | | | | | | |  | | | | | |
| Отношение к воинской обязанности и военное звание | | | | | | | | |  | | | | | |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

Даю согласие на проверку указанных мною сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_